**INTÉZMÉNYVEZETŐI TANFELÜGYELET**

**Bizottsági minősítés**

**2022**

TERÜLETEK ÉRTÉKELÉSE

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| * Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében. | Kiemelkedő |
| * A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba. | Kiemelkedő |
| * A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába. | Kiemelkedő |
| * A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása. | Kiemelkedő |
| * A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben. | Megfelelő |

Kiemelkedő tevékenységek

* Támogatja a hatékony tanulási stratégiák kialakítását, a továbbtanulási aktivitás erősítését, a tanulói készség, képesség folyamatos fejlesztését. Befogadó tanulási környezetet alakít ki. Együttműködés a kollégákkal, partnerekkel az intézmény céljainak elérése érdekében. A tervezési dokumentumok koherensek a megvalósítás dokumentumaival. A differenciálás és az adaptív oktatás, együttműködés munkatársaival.

Fejleszthető tevékenységek

* A tanulók tehetségének kibontását segítő oktatásszervezési formák, eljárások még hatékonyabb alkalmazása. A felzárkóztatás, fejlesztés hatékonyabb alkalmazása, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása. A beszámolók , mérések eredményeit tudatosan építse be a terveibe.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| * A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága. | Kiemelkedő |
| * Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása. | Kiemelkedő |
| * Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása. | Kiemelkedő |
| * Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása. | Kiemelkedő |
| * Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása. | Kiemelkedő |
| * Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

* Az intézményvezető elkötelezett intézménye felé. Jó partneri kapcsolatokat ápol. Az intézmény érdekeit mindig szem előtt tartja. Fontos számára az intézmény arculata, a pozitív intézményi kép kialakítása, fenntartása. A település életében való aktív részvétel. Átlátható és közös döntések meghozatalára törekszik. Társ intézményegységgél kiválóan együttműködik.

Fejleszthető tevékenységek

* A tanulók aktívabb bevonása az iskola rádió működtetésébe. Az új csatornák bevonásával tervezi javítani a hatékonyságot.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| * A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása. | Kiemelkedő |
| * A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás. | Kiemelkedő |
| * Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása. | Kiemelkedő |
| * Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása. | Kiemelkedő |
| * A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

* Pontos, érthető feladat meghatározás. A feladatok kijelölésénél, a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a kollégák véleményét. Hagyományápolás. Innovációra nyitott, új program bevezetése: Gyóni Géza Emléknap. Nyitott intézményi környezet a helyesen meghatározott célok elérésében.

Fejleszthető tevékenységek

* Napi szinten történő kommunikáció a fenntartó felé. Mielőbbi jelzés küldése a fenntartó felé az aktuális problémákról. A változások rugalmasabb kezelése. Belső továbbképzések a hatékony változtatás elérése érdekében.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| * A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása. | Kiemelkedő |
| * A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. | Kiemelkedő |
| * A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás. | Kiemelkedő |
| * Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében. | Kiemelkedő |
| * Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv. | Kiemelkedő |
| * A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban. | Kiemelkedő |
| * A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

* A pedagógusokat önfejlesztésre inspirálja, támogatja őket a feladataik végzésében, támogatja a kollégák szakmai fejlődését. A munkavégzést támogató pozitív munkahelyi légkört teremt. A tankerületi iskolák belső továbbképzéseinek szervezésében aktívan részt vesz. Egyéni erősségek kihasználása. Továbbképzése támogatása.

Fejleszthető tevékenységek

* A pedagógiai szakirodalom aktívabb követése a pedagógusok számára, ebbe a folyamatba a munkaközösség vezetők határozottabb bevonása. A pedagógusok kiégése elleni hatékony módszerek bevezetése. A pedagógus kollégák számára az információk átadásához idősáv meghatározása. Delegált feladatok értékelése éves szinten történjen meg személyre szabva.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| * Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése. | Kiemelkedő |
| * Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség. | Kiemelkedő |
| * A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

* Kommunikációja, magatartása a partnerekkel, kollégáival hiteles és etikus. Jól bevált gyakorlatok értékként való kezelése, szakmai értékek megőrzése. Csapatmunka kialakítása. Önképzés, szakmai információk keresése, reális önértékelés. Önértékeléssel történő rendszeres vizsgálat.

Fejleszthető tevékenységek

* Az intézmény pedagógiai munkájának még rendszeresebb ellenőrzése. Programjának folyamatos nyomon követése.